



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIANA

## CIRCOLO DIDATTICO “PIANO GESÙ”

Via Pascoli, 9 - 97015 Modica Tel. 0932752091- fax. 0932754509 C.F. 81003690880  
E-mail: [rgee02100q@istruzione.it](mailto:rgee02100q@istruzione.it) Sito web: <https://www.scuolapianogesù.edu.it>  
PEC: [rgee02100q@pec.istruzione.it](mailto:rgee02100q@pec.istruzione.it)

### REGOLAMENTO LABORATORIO INFORMATICO

#### Accesso al laboratorio

L'accesso al laboratorio e l'uso dei Pc è riservato agli alunni accompagnati dagli insegnanti.

Le classi avranno accesso al laboratorio secondo il calendario concordato a livello di Circolo e riportato sul piano orario affisso alla porta dell'aula.

Nei giorni e negli orari nei quali il laboratorio è libero, è possibile prenotarne l'uso, secondo le modalità concordate a livello di Circolo.

#### Uso dei computer

- Firmare il registro di utilizzo del laboratorio, specificando le postazioni utilizzate.
- Accendere e spegnere correttamente i computer.
- Non installare nuovi software. I docenti che hanno necessità di installare programmi o cd-rom sono pregati di contattare il responsabile del laboratorio.
- Il docente dovrà assegnare agli alunni una postazione già numerata. Ogni alunno dovrà rispettare tale assegnazione, in nessun caso egli potrà occupare altre postazioni, se non autorizzato dall'insegnante.
- Non modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, pagina iniziale di internet, account di posta elettronica, ecc...)
- Segnalare tempestivamente eventuali malfunzionamenti al referente di laboratorio.
- La postazione "Server" è destinata all'insegnante.
- Sul desktop è presente una cartella "LAVORI CLASSE" nella quale ogni docente/alunno può creare una propria cartella (classe) dove salvare i materiali relativi alla lezione/lavori alunni. - Non spostare o eliminare dati e cartelle altrui.

- Nel caso di individuazione di virus (comparsa di un messaggio dell'antivirus) prendere nota del messaggio e segnalare immediatamente il fatto al responsabile del laboratorio.
- Alla fine della lezione lasciare il laboratorio in ordine (computer spenti correttamente e sedie posizionate davanti alle postazione).

### **Internet: navigazione sicura**

L'accesso a Internet da parte degli alunni può avvenire solo in presenza e con il controllo di un insegnante.

Durante l'accesso a Internet **è vietato** il collegamento a siti che non siano di esclusiva pertinenza con le attività didattiche e/o di formazione.

### **Posta elettronica**

L'uso della posta elettronica da parte degli alunni può avvenire solo per motivi didattici e in presenza dell'insegnante.

### **Regolamento per gli allievi**

1. Non cancellare nulla senza l' approvazione dell' insegnante.
2. Non introdurre giochi, documenti e/o pen-drive senza l' approvazione dell'insegnante.
3. Non modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, pagina iniziale di internet, account di posta elettronica, ecc...).
4. Rispetta la postazione a cui sei stato assegnato.
5. Lavora sui tuoi documenti e fai attenzione a non modificare i documenti di altre classi e di altri compagni.
6. Se qualcosa non funziona segnalalo subito all'insegnante.
7. Non toccare assolutamente cavi elettrici, prese, collegamenti di rete.
8. Spegni nel modo corretto i computer e le periferiche che hai utilizzato.
9. Lascia tutto in ordine, nel modo in cui l' hai trovato.

**Il referente**

**Ins. *Sandra Micieli***

